



РЕГЛАМЕНТ РЕКРУТАЦІЇ ТА ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМЦІВ, ЩО РЕАЛІЗУЄТЬСЯ В ПРОЄКТІ

«Empowering Growth: From Business Training to Real Impact»

від 23.07.2025

реалізованого Фондацією Інновацій та Знань в межах проєкту підтримки підприємництва, метою якого є надання фінансової підтримки біженцям з України для розвитку їхньої підприємницької діяльності.

- Положення Регламенту відповідають принципам рівного доступу та рівних можливостей для осіб, які подають заявки на підтримку у формах, визначених регламентом.
- Регламент Проєкту доступний в офісі Проєкту та на вебсайті Бенефіціара Проєкту: www.fiiw.pl.
- Кожен з Учасників/Учасниць Проєкту зобов'язаний ознайомитися та прийняти зміст Регламенту.

§1

Загальна інформація

Цей Регламент визначає умови набору та участі в Проєкті «Empowering Growth: From Business Training to Real Impact», який реалізується в межах проєкту підтримки підприємництва в Польщі у партнерстві з International Rescue Committee (IRC), з метою надання біженцям фінансової підтримки для розвитку їхньої підприємницької діяльності.

- а) Бенефіціаром Проєкту є Фондація Інновація та Знання з офісом у Варшаві, за адресою: ал. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, 02-792, тел. +48 22 225 25 48.
- б) Проєкт охоплює територію всієї Польщі.
- в) Термін реалізації Проєкту: з 1 липня 2025 р. до 30 вересня 2025 р. або довше у випадку зміни періоду реалізації.
- г) Проєкт призначений для 100 осіб віком 18–60 років (жінки) та 18–65 років (чоловіки), які внаслідок збройного конфлікту в Україні були змушені шукати притулок у Польщі, тобто біженців, які втекли з України до Польщі, включно з громадянами України та громадянами третіх країн, що легально перебували в Україні до повномасштабного вторгнення Росії. Ці біженці повинні мати право на проживання та роботу в Польщі (статус тимчасового захисту або інші документи, що підтверджують право на перебування) та на ведення підприємницької діяльності.
- д) Участь у Проєкті «Empowering Growth: From Business Training to Real Impact» є безкоштовною.
- е) Офіс Проєкту знаходиться у Варшаві, 02-797, ал. Komisji Edukacji Narodowej 18/4B.
- ж) Регламент Проєкту разом із додатками оприлюднено на вебсайті: www.fiiw.pl.

§2



Словник термінів

Проект – проект «Empowering Growth: From Business Training to Real Impact», що реалізується Фондацією «Інновація і Знання» у партнерстві з International Rescue Committee (IRC).

Бенефіціар – Фондація «Інновація і Знання» (FIIW).

Кандидат – особа, яка подає заявку на участь у Проекті.

Реєстраційна форма – документ, який подається в процесі рекрутації особами, зацікавленими в участі у Проекті, доступний для заповнення онлайн за посиланням, зазначеним в оголошенні про набір.

Учасник Проекту (УП) – фізична особа, яка пройшла відбір до Проекту згідно з правилами, визначеними цим Регламентом Проекту, та отримує підтримку від Бенефіціара в рамках його реалізації.

§3

Форми та обсяг підтримки

1. У межах Проекту для УП будуть реалізовані такі форми підтримки:

а) **Summer Micro Business Hackathon**, що складається з Bootcamp (1-й день – 27.08.2025) та Pitching Day (2-й день – 28.08.2025) – дводенне групове навчання у Варшаві, яке готує УП до презентації своєї підприємницької діяльності перед Оціночною комісією.

б) **Фінансова підтримка у формі відшкодування витрат**, понесених у межах ведення підприємницької діяльності – для 75 УП, чії ідеї створення власної компанії або розвитку наявного бізнесу отримають схвалення Оціночної комісії на дофінансування. Кошти надаються у формі відшкодування витрат на розвиток існуючої або новостворюваної діяльності у розмірі до 10 000,00 злотих брутто за витрати, здійснені не пізніше ніж за 3 місяці до надання фінансування, або заплановані до 30.09.2025 р. У виняткових випадках можливе надання авансів на заплановані витрати на підставі документів типу **pro forma-рахунків**.

с) **Індивідуальні та/або групові бізнес-консультації** – у середньому 3 години консультацій на одну компанію, яка отримала підтримку, зазначену у §3 п. а і б, загалом 200 годин консультацій у форматі офлайн, онлайн або гібридно.

2. Підтримка не надаватиметься особі, яка/яка:

- протягом останніх 6 місяців була постачальником товарів або послуг для IRC/FIIW, за винятком осіб, які виконали для IRC/FIIW разове замовлення у формі проведення тематичного воркшопу на суму, що не перевищує 300 злотих нетто,



- має члена найближчої родини (батька, матір, брата, сестру, чоловіка/дружину, знайомого), який є працівником IRC/FIW,
- не є єдиним членом родини, який подається на цю підтримку (на мікрогрант може податися лише один член конкретного домогосподарства),
- веде або планує відкрити діяльність, пов'язану з продажем вугілля, тютюну, алкоголю, зброї, проституцією чи дитячою працею,
- уже отримала грант на відкриття бізнесу від FIW та/або IRC.

§4

Критерії кваліфікації Учасників

Учасником Проєкту може бути виключно особа, яка на день вступу до Проєкту відповідає таким умовам:

1. Проживає та веде підприємницьку діяльність або планує проживати та відкрити підприємницьку діяльність на території Польщі;
2. Є повнолітньою особою (старше 18 років);
3. Має документ, що посвідчує особу, тобто українське посвідчення особи, український паспорт, закордонний паспорт, номер PESEL, інший документ, що дає право перебування в Польщі;
4. Планує перебування в Польщі більше ніж 6 місяців;
5. Перебуває на території Польщі згідно із Законом від 13 січня 2023 р. про внесення змін до закону про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави та деяких інших законів і має право на проживання та роботу в Польщі (статус тимчасового захисту або інші документи, що підтверджують право перебування). До участі у проєкті також будуть кваліфіковані біженці, які в'їхали до Польщі на умовах безвізового режиму, але не могли повернутися в Україну через вторгнення Росії, тобто в період з 26 листопада 2021 р. до 23 лютого 2022 р.;
6. Брала участь у навчанні/воркшопах з підприємництва/заснування власної компанії, проведених організаціями, що надають змістову підтримку у вищезазначеній сфері, і обов'язково зазначить у реєстраційній формі точну назву тренінгу, назву організації, що надавала підтримку, та дати участі. Пріоритетно будуть розглядатися заявки учасників, які підтвердили свою участь в курсі фінансованим за рахунок Європейського банку реконструкції та розвитку.

§5



Набір УП та процес рекрутації

1. Рекрутація проводиться безперервно з 31 липня до 17 серпня 2025 року або до моменту заповнення вільних місць у списку кандидатів на участь у проєкті. Список кандидатів охоплює 200 потенційних учасників. Коли кількість заявок досягне 200, організатор має право закрити набір, і повідомлення про це буде оприлюднене на сайті: www.fiiw.pl.
2. Заявки кандидатів, зацікавлених в участі у Проєкті, приймаються виключно в електронній формі через реєстраційну форму (додаток №1), доступну на сайті: www.fiiw.pl.
3. Заявки, подані через реєстраційну форму, будуть оцінювати експерти, залучені до Проєкту Бенефіціаром.
4. Оцінюватимуться формальні критерії:
 - коректно заповнена форма;
 - належність до цільової групи;а також змістові:
 - якісна оцінка відповідей на запитання у формі реєстрації за шкалою від 0 до 50 балів, виставлених кожним оцінювачем.
5. До Проєкту будуть прийняті особи, які отримали найбільшу кількість балів. У разі однакової кількості балів пріоритет надаватиметься особам, що належать хоча б до однієї з груп:
 - особи з інвалідністю,
 - жінки передпенсійного віку, особи LGBTQIA+, представники етнічних меншин.
6. У процесі рекрутації буде складено список 100 кандидатів із найвищими балами та резервний список, затверджений Директором Проєкту – Президентом Правління Фондації Інновація та Знання.
7. Бенефіціар залишає за собою право контактувати лише з особами, які пройшли до наступного етапу – дводенних тренінгів.
8. Особи, що пройшли до другого етапу, зобов'язані підписати Декларацію участі у Проєкті (Додаток №4 до цього Регламенту) та Заяву Учасника Проєкту про надання згоди на обробку персональних даних (Додаток №5).
9. Участь у дводенних тренінгах є обов'язковою умовою отримання фінансової підтримки, але не єдина підстава для її надання.
10. У другий день тренінгу кожен УП матиме можливість презентувати свою підприємницьку діяльність, що буде визначальним чинником при відборі на фінансову підтримку запланованих або понесених витрат на розвиток бізнесу.



11. На кожному етапі рекрутації бали для кандидатів на фінансову підтримку будуть нараховуватись за змістовими критеріями:

Назва етапу рекрутації	Опис критеріїв	Zakres punktowy
I. Реєстраційна форма	Бали нараховуються за змістові запитання, визначені у формі реєстрації	0-46
II. Презентація ідеї розвитку власного бізнесу	Бали нараховуються згідно з критеріями, затвердженими Оціночною комісією	0-100

Якщо особа, яка була відібрана до участі у Проєкті, відмовиться, її місце отримає перша у черзі особа зі списку резерву.

13. Рішення про відмову в участі в Проєкті не підлягає оскарженню.
14. Незалежно від кількості набраних балів, Бенефіціар може відмовити у допуску до Проєкту особі, чиї дані у Реєстраційній формі не відповідають дійсності. Бенефіціар має право на будь-якому етапі рекрутації вимагати від Кандидата документи, що підтверджують його статус і подані заяви.
15. Спірні питання, не врегульовані Регламентом, вирішує Директор Проєкту – Президент Правління Фондації «Інновація і Знання».

§7

Надання фінансової підтримки та договір про відшкодування

- Підсумкова оцінка складається з суми балів двох етапів рекрутації.
- Буде складено рейтинговий список та список резерву, затверджені на засіданні Оціночної комісії після завершення другого етапу рекрутації.
- Фінансову підтримку отримає щонайменше 75 осіб із найвищою кількістю балів, рекомендованих Оціночною комісією.
- Учасник має право на отримання підтримки у порядку, визначеному за кількістю набраних балів. Той, хто набрав більше балів, має пріоритет перед тим, хто набрав менше.



5. Рішення Оціночної комісії не підлягає оскарженню.
6. Особи, які пройшли відбір на фінансову підтримку для розвитку бізнесу, зобов'язані підписати Договір про відшкодування (Додаток №3 до цього Регламенту), що визначає права та обов'язки учасника.
7. Договір підписується у терміні, погодженому з учасником, але не пізніше ніж через 5 робочих днів після публікації Рейтингового списку. Планована дата підписання – до 10 вересня 2025 р. Ухилення від підписання у визначений термін може призвести до відмови в укладанні договору – у такому випадку договір може бути підписаний з наступною особою зі списку резерву.
8. Договором про відшкодування охоплюються витрати, понесені до 3 місяців до моменту його підписання, або витрати, заплановані до 24.09.2025 р. У виняткових випадках можливе надання авансів на підставі документів типу рахунок pro forma. Детальні правила визначає Договір про відшкодування (Додаток №3).

§8

Звітність щодо підтримки

1. Звітність передбачає подання зведення понесених витрат, складеного на підставі бухгалтерських документів (із зазначенням, зокрема, типу витрати, номера бухгалтерського документа, суми бруто, суми нетто, ставки ПДВ) та письмової заяви про отримання і використання коштів на відшкодування витрат, понесених або запланованих на розвиток бізнесу (Додаток №6 – Форма звіту про підтримку).
2. Термін подання зведення визначає виконавець проекту. Звіт потрібно подати онлайн у форматі PDF з підписом учасника та доставити паперову версію в офіс проекту.
3. Ненадання звіту може бути підставою для розірвання договору з вини учасника.
4. Факт ведення діяльності перевіряється протягом дії договору.

§9

Обов'язки Учасника

УП зобов'язаний:

1. Особисто брати участь у дводенних підготовчих воркшопах у Варшаві, підтверджуючи присутність підписом у списку. Організатор не покриває витрати на проїзд/проживання, крім випадків, зазначених у §10.



2. Приєднуючись до Проєкту, погодитися на участь у воркшопах 27–28 серпня у Варшаві, згідно з графіком, наданим Організатором.
3. Презентувати свій бізнес у другий день воркшопів.
4. Пройти індивідуальні та/або групові бізнес-консультації – у середньому 3 години на одну компанію, що отримала підтримку, згідно з §3 пп. а і б.
5. Заповнювати документи, надані персоналом проєкту, зокрема: декларацію про вступ, заяву щодо РОДО, списки присутності.
6. Використовувати інструменти моніторингу та оцінки для визначення якості та ефективності підтримки.
7. Надати дані щодо сімейної, соціальної та правової ситуації – у мінімальному обсязі, необхідному для участі у проєкті.
8. Основні обов'язки у зв'язку з підтримкою:
 - a. розпочати та вести підприємницьку діяльність, якщо така не велася до відбору,
 - b. надати забезпечення виконання договору (у разі планованих витрат протягом 2 тижнів після підписання договору) у формі векселя in blanco; повернення забезпечення здійснюється після повного звіту та закриття проєкту IRC,
 - c. у разі неотримання забезпечення у встановлений термін (14 днів) воно знищується комісійно,
 - d. проходження перевірки з боку виконавця проєкту та уповноважених установ (здійснюваної, зокрема, з метою підтвердження факту ведення підприємницької діяльності та правильного використання коштів),
 - e. подання звіту про одноразову підтримку, що містить зведення понесених витрат, складене на підставі бухгалтерських документів (які, зокрема, містять такі дані, як: вид витрати, номер бухгалтерського документа, сума документа бруто, сума документа нетто, ставка податку ПДВ) – у термін, визначений виконавцем проєкту.
9. Повернути фінансування з відсотками протягом 5 днів з моменту отримання вимоги, якщо:
 - a) під час перевірки виявлено відсутність фактичного ведення діяльності,
 - b) використано кошти не за призначенням,
 - c) надано підроблені документи або неправдиву інформацію,
 - d) продано чи передано бізнес,
 - e) не подано звіт вчасно,
 - f) перешкоджено перевірці,
 - g) діяльність ведеться або кошти використовуються всупереч договору,
 - h) законодавство зобов'язує повернути підтримку.



§10

Обов'язки Організатора

Організатор зобов'язаний:

1. Забезпечити належну інфраструктуру та технічні умови, зокрема для осіб з інвалідністю.
2. Забезпечити тренерів та фахівців відповідної кваліфікації.
3. Забезпечити харчування під час групових занять.
4. Забезпечити навчальні та витратні матеріали.
5. Видати сертифікати та свідоцтва за умови виконання вимог.
6. Ознайомити УП з усіма регламентами та додатками.
7. Моніторити якість та ефективність підтримки.
8. Допомогати в діях, спрямованих на відкриття бізнесу.

§11

Відмова від участі у Проєкті

1. Кожен УП може відмовитися від участі до початку першого заходу (дводенних воркшопів), повідомивши про це телефоном, письмово або особисто.
2. Після підписання договору УП може відмовитися у будь-який момент без додаткових витрат, але зобов'язаний повідомити про причину та надати підтверджувальні документи.

§12

Прикінцеві положення

1. Регламент діє з 23.07.2025 р.
2. Питання, не врегульовані Регламентом, потребують письмової форми.
3. Бенефіціар має право змінювати Регламент і вирішувати питання, не охоплені ним; усі зміни публікуються на сайті www.fiiw.pl.



4. Остаточна інтерпретація належить Директору Проєкту – Президенту Правління Фондації «Інновація і Знання».
5. У випадках, не врегульованих Регламентом, застосовуються чинні закони.
6. Виконавець проєкту не несе відповідальності за зміни у програмних документах та рекомендаціях щодо надання фінансування.
7. Додатки до Регламенту:
 - a) Додаток №1 – Реєстраційна форма
 - b) Додаток №2 – Картка оцінки формальної та змістової частини Реєстраційної форми
 - c) Додаток №3 – Зразок Договору про відшкодування
 - d) Додаток №4 – Декларація участі у Проєкті
 - e) Додаток №5 – Заява Учасника Проєкту
 - f) Додаток №6 – Форма звіту про підтримку
 - g) Додаток №7 – Декларація щодо векселя з векселем