

REGULAMIN

udziału w szkoleniach biznesowych w Polsce i doradztwie/ konsultacjach indywidualnych organizowanych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy

*Realizowanym przez Fundację Innowacja i Wiedza
w partnerstwie z Europejskim Bankiem Odbudowy i Rozwoju (EBRD)
na podstawie umowy nr 2026.016685
Projekt finansowany dzięki wsparciu finansowemu Unii Europejskiej.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady rekrutacji, udziału oraz realizacji wsparcia w ramach projektu „Akademia rozwoju umiejętności przedsiębiorczych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy 2.0” (zwanego dalej „Zadaniem” lub „Projektem”).
2. Organizatorem wsparcia i głównym wykonawcą projektu (Konsultantem) jest **Fundacja Innowacja i Wiedza (FIIW)** z siedzibą w Warszawie, al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, 02-797 Warszawa.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z **Europejskim Bankiem Odbudowy i Rozwoju (EBRD)** oraz finansowany ze środków Unii Europejskiej. Poglądy wyrażone w niniejszym dokumencie ani w materiałach projektowych nie mogą w żadnym wypadku być uznawane za odzwierciedlenie oficjalnej opinii Unii Europejskiej lub EBRD.
4. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dla zakwalifikowanych uczestników. Finansowanie obejmuje organizację szkoleń, usługi mentoringowe, doradztwo, wynajem sal, a także catering i materiały edukacyjne.
5. Oficjalnym językiem rekrutacji oraz prowadzenia form wsparcia jest język polski. Uczestnicy zobowiązani są do znajomości języka polskiego na poziomie minimalnym, umożliwiającym samodzielne funkcjonowanie w lokalnym otoczeniu regulacyjnym, biznesowym i podatkowym.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje:

1. **Organizator / Konsultant** – Fundacja Innowacja i Wiedza (FIIW) z siedzibą w Warszawie.
2. **Partner** – Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBRD).
3. **Uczestnik** – osoba fizyczna lub grupa osób prowadząca legalną działalność gospodarczą z sektora MŚP w Polsce, zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami określonymi w § 3.
4. **Formularz zgłoszeniowy** – interaktywna ankieta rejestracyjna online służąca do zbierania zgłoszeń kandydatów.
5. **Strona Organizatora** – oficjalny serwis internetowy FIIW dostępny pod adresem <https://fiiw.pl/>.
6. **Pakiet wsparcia** – zintegrowany cykl szkoleniowo-doradczy składający się z warsztatów stacjonarnych, indywidualnego mentoringu biznesowego oraz konsultacji finansowych.

§ 3. Warunki kwalifikowalności i kryteria udziału

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) należące do ukraińskich uchodźców, które wyszły poza fazę wstępnego pomysłu, są już operacyjne na rynku i wykazują ambicje profesjonalizacji oraz skalowania działalności w Polsce i UE.

2. Kandydaci ubiegający się o status Uczestnika muszą spełniać łącznie następujące kryteria formalne:

a) Posiadać legalnie zarejestrowaną i aktywną działalność gospodarczą w Polsce (co zostanie zweryfikowane w CEIDG/KRS przez Konsultanta).

b) Co najmniej jeden ze współwłaścicieli firmy musi być obywatelem Ukrainy posiadającym obecnie lub w przeszłości status ochrony czasowej (potwierdzony nadaniem numeru PESEL UKR/CUKR lub innego dokumentu statusu uchodźcy w Polsce lub innym kraju UE).

c) Legalnie opuścić Ukrainę w dniu 24 lutego 2022 roku lub później.

d) Wykazać oraz zadeklarować minimalny poziom znajomości języka polskiego wystarczający do funkcjonowania w otoczeniu gospodarczo-prawnym.

e) Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby realizacji, monitoringu, ewaluacji i raportowania przed EBRD.

f) Prześłać prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał.nr 1), udostępniony na stronie Organizatora/Konsultanta oraz wstępną ankietę kwalifikacyjną (zał.nr 2).

3. Dopuszczalne formy prowadzenia działalności to:

- Jednoosobowa Działalność Gospodarcza (JDG)

- Spółka Cywilna (S.C.)

- Spółka Komandytowa

- Spółka Jawna (Sp.J.)

- Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością

4. Z udziału w Projekcie całkowicie wyklucza się osoby posiadające obywatelstwo lub narodowość rosyjską bądź białoruską.

5. Udział w Projekcie mogą wziąć osoby, których firmy zarejestrowano na terenie Polski, prowadzą działalność na terenie Polski i nie są zawieszone w rozumieniu art.22 ustawy Prawo przedsiębiorców z dn. 6 marca 2018 r.

§ 4. Proces rekrutacji i selekcji

1. Informacja o organizowanych szkoleniach biznesowych w Polsce oraz indywidualnym doradztwie/konsultacjach przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie:

- oferty publikowanej na stronie internetowej: www.fiiw.pl

- działań promocyjno-informacyjnych (mailing, ulotka/baner/plakat, media społecznościowe Organizatora, etc.).

2. Proces aplikacyjny prowadzony jest w całości online za pomocą dwujęzycznego (polsko-ukraińskiego) interaktywnego formularza rekrutacyjnego oraz wstępnej ankiety kwalifikacyjnej.

3. Selekcja kandydatów opiera się na formalnym procesie weryfikacji dokumentów rejestracyjnych oraz ocenie gotowości firmy do rozwoju przy użyciu ustrukturyzowanych kwestionariuszy oceny, zatwierdzonych uprzednio przez EBRD. Celem selekcji jest wybór jednorodnej grupy dojrzałych firm o profilu operacyjnym.

4. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie do momentu wyselekcjonowania 50 niepowtarzających się podmiotów. Organizator/Konsultant ma prawo w tym momencie do zakończenia rekrutacji. Uczestnicy zostaną podzieleni na cztery odrębne grupy szkoleniowe (po ok. 12-14 osób każda).

5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu firmy do Projektu podejmuje Konsultant po weryfikacji kryteriów i analizie potrzeb biznesowych. Informacje zebrane na etapie rekrutacji posłużą dopasowaniu agendy do specyfiki danej grupy.

§ 5. Zakres i formy wsparcia

W ramach Projektu każdy zakwalifikowany Uczestnik otrzymuje pełen pakiet wsparcia obejmujący następujące komplementarne działania:

I. Szkolenia biznesowe (warsztaty stacjonarne)

1. Każdy Uczestnik bierze udział w cyklu 4 specjalistycznych, jednodniowych warsztatach stacjonarnych (każdy warsztat trwa 8 godzin szkoleniowych). Łączny wymiar dla całego projektu wynosi 16 dni szkoleniowych (4 grupy x 4 dni).
2. Tematyka szkoleniowa obejmuje m.in.: zarządzanie finansami, prawne aspekty prowadzenia firm (umowy na rynku pracy, RODO), sprzedaż, wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w biznesie, marketing, budowanie marki oraz Krajowy System e-Faktur (KSeF). Na życzenie i w uzasadnionych przypadkach Konsultant może umożliwić udział online.
3. Planowany termin realizacji szkoleń: wrzesień – grudzień 2026r.
4. FIW zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
5. Organizator na 5 dni przed datą pierwszego dnia szkolenia opublikowaną w ogłoszeniu wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o szkoleniu (tj. dokładne miejsce szkolenia, szczegółowy program szkolenia).
6. Realizacja działań planowana jest na terenie woj. śląskiego lub innych według potrzeb uczestników i zgłaszanego zapotrzebowania.

II. Indywidualny mentoring biznesowy

1. Każdy Uczestnik otrzymuje 6 godzin indywidualnego mentoringu biznesowego (łącznie 300 godzin dla całej grupy 50 osób).
2. Mentoring prowadzony jest stacjonarnie lub online i bazuje na indywidualnej ocenie potrzeb.
3. Każdemu uczestnikowi przypisany zostanie główny mentor, z możliwością konsultacji u innego specjalisty aby zagwarantować kompleksowe wsparcie.
3. Wsparcie koncentruje się na czterech obszarach: rozwój strategiczny, zarządzanie finansami, marketing i sprzedaż oraz doskonałość operacyjna.
4. Planowany termin realizacji usługi: październik 2026 – marzec 2027

3. Działanie 4: Konsultacje z zakresu zarządzania finansami

1. Po ukończeniu szkoleń finansowych każdy Uczestnik otrzymuje 3 godziny dedykowanych konsultacji indywidualnych (łącznie 150 godzin).
2. Zakres konsultacji będzie obejmował finanse przedsiębiorstwa, w tym: zarządzanie finansami firmy, budżetowanie, planowanie przepływów pieniężnych, ustalanie cen oraz strategii finansowania wzrostu.

3. Konsultacje będą prowadzone stacjonarnie i/lub online, w zależności od preferencji uczestnika.
4. Planowany termin realizacji usługi: październik 2026 – luty 2027

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, otrzymania kompletu materiałów szkoleniowych, dostępu do dedykowanych ekspertów oraz korzystania z cateringu podczas warsztatów stacjonarnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Podpisania Umowy Uczestnictwa przed formalnym rozpoczęciem wsparcia (zał. nr 3) oraz podpisania oświadczenia RODO (zał. nr 4)
 - b) Obowiązkowej 100% obecności na zaoferowanych warsztatach szkoleniowych oraz punktualnego stawiennictwa na zajęciach i sesjach mentoringowych. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach możliwe będzie uczestniczenie w szkoleniach online. Indywidualny mentoring oraz konsultacje z zakresu zarządzania finansami możliwe są w formie online.
 - c) Aktywnego udziału w testach oceny wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń biznesowych.
 - d) Opracowania lub zaktualizowania przy wsparciu mentora pisemnego planu rozwoju firmy na kolejne 12 miesięcy i złożenia go przed zakończeniem Projektu.
 - e) Zgłoszenia zastosowanie co najmniej trzech konkretnych narzędzi, technik lub praktyk/umiejętności zdobytych podczas indywidualnego doradztwa biznesowego (mentoringu)
 - f) Wykazania postępu w realizacji celów uzgodnionych w Indywidualnym Planie Konsultacji poprzez wdrożenie lub zainicjowanie konkretnych działań
 - g) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i kart konsultacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia
 - h) Wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym 6 miesięcy po zakończeniu Projektu, podając m.in. przykład zastosowania narzędzi lub praktyk poprawiających przepływy pieniężne, zgłoszenie poprawy do zdolności poruszania się w polskim otoczeniu regulacyjnym i podatkowym poparte co najmniej jednym konkretnym przykładem działań regulacyjnych lub podatkowych podjętych lub procedur skutecznie zrealizowanych oraz prowadzenie regularnej i aktualnej księgowości.

§ 7. Rezygnacja i zasady wykluczenia

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga przesłania pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia na adres e-mail Organizatora w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających dalszy udział, dopuszcza się – za uprzednią pisemną zgodą Organizatora/Konsultanta – zmianę osoby delegowanej do udziału w Projekcie w ramach tego samego podmiotu gospodarczego.
3. Rezygnacja ze szkolenia/mentoringu/konsultacji w konkretnym terminie nie wyklucza możliwości korzystania ze wsparcia w innym terminie (pod warunkiem dostępnych wolnych miejsc).
3. Konsultant zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Projektu w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, regularnej nieobecności na szkoleniach (poniżej minimalnych progów efektywności) lub podania nieprawdziwych danych w procesie rekrutacji.

§ 8. Monitorowanie i wskaźniki efektywności projektu

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że efekty Projektu podlegają rygorystycznemu monitorowaniu przez EBRD.

Osiągnięcie celów mierzone jest za pomocą następujących wskaźników:

- 1. Wzrost wiedzy:** min. 80% uczestników musi wykazać poprawę wiedzy z zakresu zarządzania o co najmniej 30% (mierzone testami pre/post-test).
- 2. Mentoring:** min. 80% uczestników wdroży min. 3 konkretne narzędzia lub praktyki zdobyte od mentora, potwierdzone raportami końcowymi.
- 3. Biznesplan:** min. 75% uczestników złoży zatwierdzony plan rozwoju firmy na 12 miesięcy.
- 4. Ewaluacja długoterminowa:** Uczestnik zobowiązuje się do przekazania danych 6 miesięcy po zakończeniu Projektu w celu weryfikacji wdrożenia aktualnej księgowości, poprawy cash-flow oraz sprawności poruszania się w polskim systemie podatkowym.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 roku i obowiązuje do czasu pełnego rozliczenia oraz zakończenia ewaluacji Projektu (do końca września 2027 roku).
2. Konsultant zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub harmonogramie działań w przypadku zmiany wytycznych ze strony EBRD lub wystąpienia innych istotnych okoliczności zewnętrznych, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.