

**UMOWA UCZESTNICTWA**

**w szkoleniach biznesowych w Polsce i doradztwie/ konsultacjach indywidualnych organizowanych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy realizowana w ramach Projektu**

**„Akademia rozwoju umiejętności przedsiębiorczych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy 2.0”**

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

**Fundacją Innowacja i Wiedza** z siedzibą w Warszawie 02-797, Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, KRS 0000408953, NIP 9512353077, REGON 145979193, reprezentowaną przez Krzysztofa Jaszczuka – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Organizatorem/Konsultantem” a

Panią/Panem/Firmą (imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorstwa) .....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą .....

w formie (właściwe zaznaczyć): JDG ☐ S.C. ☐ Sp.K. ☐ Sp.J. ☐ Sp. z o.o. ☐

NIP ..... REGON ..... KRS/CEIDG .....

z siedzibą / miejscem wykonywania działalności w (adres) .....

reprezentowaną przez (imię i nazwisko, funkcja) .....

zamieszkałą/ym w (adres) .....

PESEL ..... PESEL UKR/CUKR .....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”,

zwanymi razem „Stronami”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika we wsparciu organizowanym w ramach Projektu „Akademia rozwoju umiejętności przedsiębiorczych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy 2.0” (dalej zwana „Projektem”), realizowanego przez Fundację Innowacja i Wiedza w partnerstwie z Europejskim Bankiem Odbudowy i Rozwoju (EBRD) na podstawie umowy nr 2026.016685 i finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu (Pakiet wsparcia) obejmuje nieodpłatnie:

2.1. Szkolenia biznesowe – cykl 4 specjalistycznych, jednodniowych warsztatów stacjonarnych (każdy warsztat trwa 8 godzin szkoleniowych, łącznie 32 godziny), obejmujących m.in. zarządzanie finansami, prawne aspekty prowadzenia firmy (umowy, RODO), sprzedaż, wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w biznesie, marketing, budowanie marki oraz Krajowy System e-Faktur (KSeF).

2.2. Indywidualny mentoring biznesowy – 6 godzin indywidualnego mentoringu biznesowego, prowadzonego stacjonarnie lub online, w zakresie rozwoju strategicznego, zarządzania finansami, marketingu i sprzedaży oraz doskonałości operacyjnej.

2.3. Konsultacje z zakresu zarządzania finansami – 3 godziny dedykowanych konsultacji indywidualnych obejmujących zarządzanie finansami firmy, budżetowanie, planowanie przepływów pieniężnych, ustalanie cen oraz strategię finansowania wzrostu.

3. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora/Konsultanta określa Regulamin udziału w szkoleniach biznesowych w Polsce i doradztwie/konsultacjach indywidualnych organizowanych dla osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy (dalej – Regulamin), dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://fiw.pl/...>
4. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.

## **§ 2 Oświadczenia Uczestnika**

### **1. Uczestnik oświadcza, iż:**

- a) prowadzi legalnie zarejestrowaną i aktywną działalność gospodarczą z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w Polsce, w jednej z dopuszczalnych form: Jednoosobowa Działalność Gospodarcza (JDG), Spółka Cywilna (S.C.), Spółka Komandytowa, Spółka Jawna (Sp.J.) lub Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, wykazującą ambicje profesjonalizacji oraz skalowania działalności w Polsce i UE,
- b) co najmniej jeden ze współwłaścicieli firmy jest obywatelem Ukrainy posiadającym obecnie lub w przeszłości status ochrony czasowej, potwierdzony nadaniem numeru PESEL UKR/CUKR lub innym dokumentem statusu uchodźcy w Polsce lub innym kraju UE,
- c) legalnie opuścił/opuściła Ukrainę w dniu 24 lutego 2022 roku lub później,
- d) nie posiada obywatelstwa ani narodowości rosyjskiej lub białoruskiej,
- e) posiada znajomość języka polskiego na poziomie minimalnym, umożliwiającym samodzielne funkcjonowanie w lokalnym otoczeniu regulacyjnym, biznesowym i podatkowym,
- f) zapoznał/a się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść i postanowienia,
- g) jest uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- h) jest świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, i został/a o tym poinformowany/a przez Organizatora/Konsultanta,

2. Poprzez podpisanie niniejszej umowy Uczestnik deklaruje udział w całości przydzielonego wsparcia (szkolenia, mentoring, konsultacje finansowe, testy oceny wiedzy oraz ewaluacja).

## **§ 3 Obowiązki Stron**

### **1. Do obowiązków Organizatora/Konsultanta w ramach realizacji niniejszej umowy należy:**

- a) zapewnienie Uczestnikowi udziału w 4 jednodniowych, 8-godzinnych warsztatach szkoleniowych, prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,
- b) zapewnienie Uczestnikowi 6 godzin indywidualnego mentoringu biznesowego, prowadzonego przez przypisanego mentora, z możliwością konsultacji u innego specjalisty,
- c) zapewnienie Uczestnikowi 3 godzin indywidualnych konsultacji z zakresu zarządzania finansami,
- d) zapewnienie Uczestnikowi kompletu materiałów informacyjno-promocyjnych, rekrutacyjnych i szkoleniowych,
- e) zapewnienie Uczestnikowi katering (przerw kawowych i posiłków) na czas trwania stacjonarnych sesji szkoleniowych,
- f) przesłanie, nie później niż 5 dni przed pierwszym dniem szkolenia, potwierdzenia wraz ze szczegółowymi informacjami (miejsce i program szkolenia),

g) wydanie Uczestnikowi, który ukończył szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**2. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji niniejszej umowy należy:**

- a) zapoznanie się z treścią Regulaminu i wyrażenie zgody na jego postanowienia oraz podpisanie oświadczenia RODO,
- b) zapewnienie obowiązkowej 100% obecności na warsztatach szkoleniowych oraz punktualnego stawiennictwa na zajęciach i sesjach mentoringowych. Udział w czterech dniach szkolenia online jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Organizatora/Konsultanta,
- c) aktywny udział w testach oceny wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń biznesowych,
- d) opracowanie lub zaktualizowanie, przy wsparciu mentora, pisemnego planu rozwoju firmy na kolejne 12 miesięcy i złożenie go przed zakończeniem Projektu,
- e) zgłoszenie zastosowania co najmniej trzech konkretnych narzędzi, technik lub praktyk zdobytych podczas indywidualnego mentoringu biznesowego,
- f) wykazanie postępu w realizacji celów uzgodnionych w Indywidualnym Planie Konsultacji poprzez wdrożenie lub zainicjowanie konkretnych działań,
- g) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i kart konsultacji bezpośrednio po zakończeniu poszczególnych form wsparcia,
- h) wzięcie udziału w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym 6 miesięcy po zakończeniu Projektu, w tym wskazanie przykładów zastosowania narzędzi lub praktyk poprawiających przepływy pieniężne oraz zdolność poruszania się w polskim otoczeniu regulacyjnym i podatkowym, a także prowadzenie regularnej i aktualnej księgowości,
- i) podpisanie dokumentów związanych z udziałem we wsparciu, w szczególności list obecności oraz potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia.

#### **§ 4 Poufność**

- 1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania powyższych danych organom kontrolnym właściwym dla każdej z umawiających się Stron, w tym EBRD.
- 2. Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika w toku prowadzenia wsparcia są własnością Organizatora/Konsultanta.

#### **§ 5 Rezygnacja z udziału w Projekcie**

- 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga przesłania pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia na adres e-mail Organizatora [fiw@fiw.pl](mailto:fiw@fiw.pl) w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- 2. Rezygnacja ze szkolenia/mentoringu/konsultacji w konkretnym terminie nie wyklucza możliwości korzystania ze wsparcia w innym terminie, pod warunkiem dostępnych wolnych miejsc.
- 3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział, dopuszczalna jest, za uprzednią pisemną zgodą Organizatora/Konsultanta, zmiana osoby delegowanej do udziału w Projekcie w ramach tego samego podmiotu gospodarczego.
- 4. Organizator/Konsultant zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Projektu w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, regularnej nieobecności na szkoleniach poniżej minimalnych progów efektywności lub podania nieprawdziwych danych w procesie rekrutacji.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30 września 2027 roku, tj. do czasu pełnego rozliczenia oraz zakończenia ewaluacji Projektu.
2. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis Uczestnika)

.....  
(podpis Organizatora/Konsultanta)